



SØKNAD OM TILSKUDD TIL FORPROSJEKT

Vi anbefaler at du har tildelingskriteriene tilgjengelig under utfylling.

Vi gjør oppmerksom på at Ovddos ikke bevilger støtte til prosjekter som allerede er påbegynt.

Det som er merket med * er obligatoriske felt.

1 PROSJEKTSØKER

Søker	<input type="text"/>
Søkers representant*	<input type="text"/>
Medarbeidere	<input type="text"/>
Foretakets navn*	<input type="text"/>
Organisasjonsnummer*	<input type="text"/>
Postadresse*	<input type="text"/>
Postnummer/-sted*	<input type="text"/>
Navn*	<input type="text"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>
E-post*	<input type="text"/>

1.1 PROSJEKT

Prosjektnavn	<input type="text"/>
Prosjektperiode	<input type="text"/>
Søknadsbeløp	<input type="text"/>
Prosjektets lokalisering	<input type="text"/>

2 GI EN KORT BESKRIVELSE AV DEG/DERE SELV OG TIDLIGERE PROSJEKTER

Denne beskrivelsen skal være et sammendrag og skal kunne gi et innblikk i deres bedrift

3 PROSJEKTOPPLYSNINGER

3.1 SAMMENFALL MED OMSTILLINGSPLAN OM NYE ARBEIDSPLASSER*

Hvilket innsatsområde passer prosjektet inn i, og hvor mange varige arbeidsplasser til Kautokeino er det realistisk at prosjektet bidrar til?

Omstillingsprogrammet har mål om arbeidsplasser for de ulike bransjene. Nærmere om omstillingsprogrammets måltall for hele omstillingsperioden (2019-2025) finner du i tabellen under "mål nye arbeidsplasser".

Innsatsområde	Mål om nye arbeidsplasser	Prosjektets sammenfall	Prosjektets potensial til nye arbeidsplasser
<i>Næringsliv</i>		<input type="checkbox"/>	
Digital innovasjon, industri og entreprenørskap	12	<input type="checkbox"/>	
Opplevelsesnæringen	45	<input type="checkbox"/>	
Kultur- og kreativ industri	12	<input type="checkbox"/>	
<i>Samfunn</i>		<input type="checkbox"/>	
<i>Attraktivitet</i>	9	<input type="checkbox"/>	

3.1.1 BEGRUNN ESTIMAT FOR ARBEIDSPLASSER

Hva er grunnlaget for de estimerte arbeidsplasser beskrevet over?



3.2 BAKGRUNN*

Hva er bakgrunnen til at dere ønsker å igangsette forprosjektet?

Dersom tekst overgår tildelt plass under må hele teksten sendes inn som vedlegg. Navn på vedlegg til denne delen av søknaden må gis i boks under.

Vedlegg

3.3 FORMÅL OG MÅLSETTINGER*

Hva er det en prøver å oppnå, og hvordan skal en oppnå dette, hvorfor skal en oppnå dette, og hvilke effekter forventer man av prosjektet? Hvordan faller prosjektet inn i et større samspill av aktører, institusjoner og andre - med tilhørende potensielle langvarige effekter?

Gi en beskrivelse på prosjektets formål og målsettinger

Dersom tekst overgår tildelt plass under må hele teksten sendes inn som vedlegg. Navn på vedlegg til denne delen av søknaden må gis i boks under.

Vedlegg



3.4 VARIGE EFFEKTER

Vil prosjektet ha eller skape varige effekter utover sysselsetting? Vil prosjektet bidra til muligheter for andre på lang sikt? Vil prosjektet skape et grunnlag for andre prosjekter?

Vil prosjektet skape varige effekter / effekter på lang sikt?

Ja

Nei

Om ja, hvordan?

Dersom tekst overgår tildelt plass under må hele teksten sendes inn som vedlegg. Navn på vedlegg til denne delen av søknaden må gis i boks under.

Vedlegg

3.5 SAMFUNNSELEMENT

Hvordan vil prosjektet kunne gi noe tilbake til samfunnet, i så fall hva?

Dersom tekst overgår tildelt plass under må hele teksten sendes inn som vedlegg. Navn på vedlegg til denne delen av søknaden må gis i boks under.

Vedlegg

3.6 ANDRE PROSJEKTDELTAKERE

Team er viktig for vellykket prosjektgjennomføring. Dette delkapitlet omhandler team og prosjektdeltakere i prosjektet.

Er det flere prosjektdeltakere i prosjektet?

Ja

Nei

3.6.1 TEAMET I PROSJEKTET

Beskriv hvem de andre prosjektdeltakerne er, hvilken virksomhet de tilhører og hvordan de skal bidra i prosjektet

Navn	Virksomhet	Rolle

3.7 HAR DERE GJENNOMFØRT FORSTUDIE?

Hva har dere gjort av forarbeid før forprosjektet og hvilke forutsetninger ligger det til grunn for å kunne gjennomføre hovedprosjekt/kommersialisere forretningsideen?

Fase 1 Forstudie

Fase 2 Forprosjekt

Fase 3 Hovedprosjekt

Beskriv sammenheng mellom forstudie, forprosjekt og hovedprosjekt



3.8 SAMARBEID OG SAMHANDLING

Ovddos ønsker å stimulere til økt samarbeid og kompetanse for å bidra til et robust næringsliv og attraktivt samfunn.

Har prosjektet samarbeid med andre aktører?

Ja

Nei

Beskriv i feltet nedenfor hva det eventuelle samarbeidet går ut på

3.9 PROSJEKTORGANISERING*

Oppdragsgiver	Tittel	Foretak
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prosjektansvarlig		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prosjektleder		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Styringsgruppe		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



3.11 FORVENTEDE RESULTATER

Beskriv hvilke resultater som forventes i prosjektet

	Resultat	Oppnås innen
Resultat 1		
Resultat 2		
Resultat 3		
Resultat 4		
Resultat 5		
Resultat 6		
Resultat 7		
Resultat 8		
Resultat 9		
Resultat 10		

Dersom tekst overgår tildelt plass under må hele teksten sendes inn som vedlegg. Navn på vedlegg til denne delen av søknaden må gis i boks under.

Vedlegg

3.12 HOVEDAKTIVITETER*

Beskriv aktiviteter som må gjøres i prosjektet for å nå forventede resultater

Aktivitet	Beskrivelse	Startdato	Sluttdato
HA 1			
HA 2			
HA 3			
HA 4			
HA 5			
HA 6			
HA 7			
HA 8			
HA 9			
HA 10			



4 KOSTNADSOVERSLAG OG FINANSIERINGSPLAN

4.1 EGENINNSATS OG INTERNE TIMER

Timesats for prosjektet: NOK

Begrunn timesatsen for prosjektet:

4.2 KOSTNADSOVERSLAG*

MERK: Alle summer skal være eks. MVA og *Andre kostnader* skal dokumenteres.

	Aktivitet	Eget arbeid	Andre kostnader	Kostnadssum	MVA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
	SUM				

Dersom du har kommentarer til noen av summene, kan dette legges til i feltet under.

4.3 FINANSIERINGSPLAN

	SUM	I %
Tilskudd fra Ovddos	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
Egenfinansiering	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
Annen finansiering	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
SUM finansiering	<input type="text"/>	<input type="text"/> %



5 KONTAKT MED ANRE FINANSIØRER*

Har dere hatt kontakt med andre virkemiddelapparater og/eller finansierer?

Ja

Nei

Om ja, hvilke?

NR	Finansiør	Omsøkt?
1		<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>

Har dere fått bekreftet finansiering fra noen finansierer?

* Ved behov vil vi ta kontakt med andre finansierer under behandling av din søknad.



6 SPESIELLE TILLATELSER OG/ELLER REGELVERK

Dersom det skal bygges noe i prosjektet, vil det være en suksessfaktor for prosjektet at alle nødvendige tillatelser og sertifiseringer er sikret.

Samtidig kan gjennomføring av enkelte prosjekter bli påvirket av ulike regelverk og lover, som vil bety at det er et viktig spørsmål i prosjektplanleggingen hvordan disse skal sikres.

6.1 SKAL DU/DERE I FORBINDELSE MED PROSJEKTET BYGGE NOE?

Dette kan innebære bygning eller andre fysiske gjenstander som skal bli stående, slik som eksempelvis en lavvo.

Ja

Nei

Hvis ja, er området regulert og har du alle nødvendige dokumenter og formaliteter på plass?

6.2 BLIR NOEN SPESIELLE REGELVERK / LOVER GJELDENE I PROSJEKTET?

Dette kan være eksempelvis motorferdselsloven etc.

Ja

Nei

Hvis ja, hvordan sikrer du at prosjektet kan bli vellykket?

7 BÆREKRAFT

7.1 HVILKE BÆREKRAFTSMÅL SKAL PROSJEKTET BIDRA TIL Å LØSE?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Utrydde fattigdom | <input type="checkbox"/> Industri, innovasjon og infrastruktur |
| <input type="checkbox"/> Utrydde sult | <input type="checkbox"/> Mindre ulikhet |
| <input type="checkbox"/> God helse og livskvalitet | <input type="checkbox"/> Bærekraftige byer og lokalsamfunn |
| <input type="checkbox"/> God utdanning | <input type="checkbox"/> Ansvarlig forbruk og produksjon |
| <input type="checkbox"/> Likestilling mellom kjønnene | <input type="checkbox"/> Stoppe klimaendringene |
| <input type="checkbox"/> Rent vann og gode sanitærforhold | <input type="checkbox"/> Livet i havet |
| <input type="checkbox"/> Ren energi til alle | <input type="checkbox"/> Livet på land |
| <input type="checkbox"/> Anstendig arbeid og økonomisk vekst | <input type="checkbox"/> Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner |
| | <input type="checkbox"/> Samarbeid for å nå målene |

Les om FNs 17 bærekraftsmål og delmålene som er satt for hvert bærekraftsmål her:

<https://www.fn.no/om-fn/fns-baerekraftsmaal>

7.2 BESKRIV HVORDAN DERE VIL JOBBE MED BÆREKRAFT I PROSJEKTET

Med bærekraft menes miljømessige og samfunnsmessige faktorer. Gi et innblikk i hvordan prosjektet ditt bidrar til bærekraftsmålene du har huket av.



8 KORT BESKRIVELSE (CA. 150 ORD) OM PROSJEKTET *

Denne beskrivelsen kan offentliggjøres gjennom pressemeldinger, på vår hjemmeside og i annen promotering av prosjektet

9 BAGATELMESSIG STØTTE

Dette er en erklæring om mottak av bagatellmessig støtte. Vi ber søker om å lese tildelingskriterier for mer informasjon.

Det rettslige grunnlaget for tildeling av bagatellmessig støtte er gitt i forskrift av 14. november 2008 nr. 1213 om gjennomføring av EØS-regler om unntak fra notifikasjonsplikt for enkelte former for offentlig støtte. Den nevnte forskriften gjennomfører Kommisjonsordning (EU) nr. 1407/2013 publisert i EU-tidende den 24.12.2013 (OJ L 352, 24.12.2013, s.1-8)

Undertegnede bekrefter med dette at foretaket og/eller andre foretak i samme konsern ikke har mottatt mer enn 200 000 euro i offentlig støtte over en periode på tre regnskaps år, jfr. Forordningens artikkel 3 annet punkt (eller 100 000 euro i veitransportsektoren)

9.1 UNNTAK FRA REGLER OM BAGATELMESSIG STØTTE

Dersom søker mener at den har grunnlag for å omgå disse generelle reglene for bagatellmessig støtte må dette opplyses om her

10 EGENERKLÆRING*

Personvern

Ovddos behandler personopplysninger slik at vi kan forvalte tilskuddsordninger i samsvar med forskriftene.

Jeg bekrefter at jeg er kjent med Ovddos' personvernerklæring.

Les vår personvernerklæring for tilskudd på: <https://www.ovddos.com/send-soknad>

Offentlighetsloven

Offentlighetsloven har som hensikt å legge til rette for åpenhet og gjennomsiktighet i offentlig virksomhet. Saksdokumenter som sendes til Ovddos registreres i offentlig postjournal. Det er kun opplysninger om dokumentene som ligger i offentlig postjournal, så som tittel, dato sendt og avsender, men ikke innholdet i dokumentene. Ved innsynsforespørsler i saksdokumentene vil forretningshemmeligheter og sensitive personopplysninger kunne unntas iht. lovverket.

Jeg er innforstått med at Ovddos følger offentlighetsloven, og at alle saksdokumenter registreres i offentlig postjournal på innsyn.

Dersom dere får tilskudd, vil navn på bedrift, tilskuddssum, navn på kontaktperson og kort beskrivelse fra side 12 offentliggjøres.

9 SIGNATUR*

Sted	Dato
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Navn	
<input type="text"/>	
Tittel	
<input type="text"/>	
Foretak	
<input type="text"/>	
Signatur	
<i>Huk av her for å signere dette dokumentet</i>	<input type="checkbox"/>

Lagre søknaden i PDF.

Søknadsskjemaet sendes på e-post til post@ovddos.com

Ved å sende inn søknaden bekrefter du at all informasjon gitt over er korrekt.