



# SØKNAD OM MIDLER FRA OVDDOS

## Etableringstilskudd

Dette skjemaet kan kun benyttes til søknad om etableringstilskudd som er på maksimalt kr 150 000. Tilskuddet skal maksimalt utgjøre 50 % av totale kostnader til etablering, der arbeidstimer kan føres som egeninnsats med maksimalt kr 600 pr time, for ENK 350 kr pr time.

Etableringsstøtte gis til bedrifter som har ambisjoner om å skape arbeidsplasser. Det må være en oversiktlig og god plan på hvordan dette skal gjøres og hva som skal gjøres for å bli etablert i markedet. Tilskudd gis bare til bedrifter registrert for mindre enn 2 år siden.

Det som er merket med \* er obligatoriske felt.

1 PROSJEKTSØKER*	
Søker (ansvarlig)	<input type="text"/>
Foretakets navn	<input type="text"/>
Organisasjonsnummer	<input type="text"/>
Foretakets postadresse	<input type="text"/>
Postnummer - sted	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-post	<input type="text"/>
Tidsrom for fasen	f.o.m <input type="text"/> t.o.m <input type="text"/>

Prosjektnavn*	<input type="text"/>
Type virksomhet*	<input type="text"/>
Eiersammensetning	<input type="text"/>



## 2 NYOPPSTARTET BEDRIFT\*

*I henhold til Ovddos sine retningslinjer, gis det kun etableringsstøtte til bedrifter som er registrert for mindre enn 2 år siden. Dersom din bedrift er registrert før dette, bør du vurdere et prosjekt ihht. PLP-metoden.*

Kryss av for om bedriften er nyoppstartet (registrert for mindre enn 2 år siden)

Nyoppstartet

Ikke nyoppstartet

### 2.1 PROSJEKTKAPASITET

Fortell om deres bakgrunn og hvilken kompetanse og prosjekterfaring dere har fra før



### 3 GI EN KORT BESKRIVELSE AV HVA PROSJEKTET DITT GÅR UT PÅ\*

Denne beskrivelsen skal være et sammendrag og skal kunne gi et innblikk i hva prosjektet er

## 4 PROSJEKTOPPLYSNINGER\*

### 4.1 SØKNADSBELØP

Søknadsbeløp i hele NOK

NOK

### 4.2 BAKGRUNN\*

Beskriv bakgrunnen til dette prosjektet, hvorfor dere ønsker å gå i gang med denne etableringen

Hva er bakgrunnen til at dere ønsker å igangsette forprosjektet?

Dersom tekst overgår tildelt plass under må hele teksten sendes inn som vedlegg. Navn på vedlegg til denne delen av søknaden må gis i boks under.

Vedlegg

## 5 FORRETNINGSPLAN

En enkel og brukervennlig tilnærming når du lager en forretningsplan er å starte med canvas forretningsmodell (Osterwalders Business Canvas Modell). Du finner malen her.

### 5.1 FORRETNINGSIDE\*

Forretningsideen skal svare på:

- Formål med virksomheten
- Hva dere skal selge?
- Hvilke behov hos kunden dere skal dekke?
- Hvem dere skal selge til (*hvem er kunden*)?

Beskriv din forretningside

### 5.2 KONKURRENTBESKRIVELSE

Hvem er dine konkurrenter, eller hvordan du vil finne ut om dine konkurrenter (hvilke konkurransefortrinn du har i forhold til dine konkurrenter)? Det kan være lurt å gjøre konkurrentanalyse.

Gi en kort beskrivelse på dine konkurrenter

### 5.3 MARKEDET OG OPPNÅELSE AV MARKED

Hvem er dine kunder og hvilken plan har du for å nå kundene?

- Målgruppe
- Markedsaktiviteter

Gi en beskrivelse av markedet og hvordan du skal nå markedet



## 5.4 TEST AV IDEEN

En ide kan testes gjennom eksempelvis spørreundersøkelser, fokusgrupper, smaksprøver, testkunder, pop-up løsning, fagpersoner eller kampanjer.

Har du gjort en test av ideen din?

Ja

Nei

Om ja, gi en beskrivelse av hvordan du har testet ideen

## 5.5 BEDRIFTENS STYRKER OG SVAKHETER

Gi en beskrivelse av hvilke styrker og svakheter bedriften kan ha

## 5.6 SAMARBEID

Ovddos ønsker å stimulere til økt samarbeid og kompetanse for å bidra til et robust næringsliv og attraktivt samfunn.

Gi en kort beskrivelse av hvem dine potensielle samarbeidspartnere er og hvordan dere eventuelt kan samarbeide

## 5.7 DRIFTSBUDSJETT

Legg ved bedriftens estimerte resultatbudsjett for de 3 neste årene. Her må du beskrive hva du forventer av inntekter de første årene og hvilke kostnader du forventer å ha. Dette er for å se forventet lønnsomhet.

Skriv inn navnet på vedlegget i boksen under

Vedlegg

## 6 SAMMENFALL MED OMSTILLINGSPLAN OM NYE ARBEIDSPLASSE\*

Hvilket innsatsområde passer prosjektet inn i, og hvor mange varige arbeidsplasser til Kautokeino er det realistisk at prosjektet bidrar til?

Omstillingsprogrammet har mål om arbeidsplasser for de ulike bransjene. Nærmere om omstillingsprogrammets måltall for hele omstillingsperioden (2019-2025) finner du i tabellen under "mål nye arbeidsplasser".

Innsatsområde	Mål om nye arbeidsplasser	Prosjektets sammenfall	Prosjektets potensial til nye arbeidsplasser
<i>Næringsliv</i>			
Digital innovasjon, industri og entreprenørskap	12		
Opplevelsesnæringen	45		
Kultur- og kreativ industri	12		
<i>Samfunn</i>			
Attraktivitet	9		

### 6.1 BEGRUNN ESTIMAT FOR ARBEIDSPLASSE

Hva er grunnlaget for de estimerte arbeidsplasser beskrevet over?



## 7 HVILKE LANGSIKTIGE RESULTATER FORVENTER DERE?

	Resultat	Oppnås innen
Resultat 1		
Resultat 2		
Resultat 3		
Resultat 4		
Resultat 5		
Resultat 6		
Resultat 7		
Resultat 8		
Resultat 9		
Resultat 10		

Dersom tekst overgår tildelt plass under må hele teksten sendes inn som vedlegg. Navn på vedlegg til denne delen av søknaden må gis i boks under.

Vedlegg

## 8 FREMDRIFTSPLAN

Hvilke aktiviteter skal gjennomføres for å nå målsetningen?

Aktivitet	Beskrivelse	Startdato	Sluttdato
HA 1			
HA 2			
HA 3			
HA 4			
HA 5			
HA 6			
HA 7			
HA 8			
HA 9			
HA 10			

Dersom tekst overgår tildelt plass under må hele teksten sendes inn som vedlegg. Navn på vedlegg til denne delen av søknaden må gis i boks under.

Vedlegg



## 9 KOSTNADSOVERSLAG OG FINANSIERINGSPLAN

### 9.1 EGENINNSATS OG INTERNE TIMER\*

Timesats for prosjektet:  NOK

Begrunn timesatsen for prosjektet:

### 9.2 KOSTNADSOVERSLAG\*

Div.utgifter= utgifter til tjenester (f.eks. flybilletter, leiekostnader etc. **skal dokumenteres med f.eks. tilbud**)

Antall timer = antall timer eget arbeid per aktivitet

Budsjett = Total kostnader per aktivitet

	Kostnader fordelt kostnadstype*	MVA	Div. utgifter eks. MVA*	Eget arbeid	Budsjett*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
			<b>Sum div. utg. eks. MVA</b>	<b>Sum eget arbeid</b>	<b>Totalbudsjett</b>
		Sum	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>





### 9.3 FINANSIERINGSPLAN\*

	SUM	I %
Tilskudd fra Ovddos	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
Egenfinansiering	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
Annen finansiering	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
<b>SUM finansiering</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/> %

*\*For behandling av tilskuddssøknader til etableringsstøtte, kreves det en driftsbudsjett for inntil 3 år. Du finner mal til driftsbudsjett på Ovddos sine nettsider under søknadsmaler. Vi ber om at denne fylles ut og legges som vedlegg til søknaden.*

Navn på vedlegg til denne delen av søknaden må gis i boks under.

Vedlegg

### 10 TILSKUDD FRA ANDRE\*

Har dere søkt om støtte til prosjektet fra eller har dere vært i kontakt med andre virkemiddelapparater angående etableringen?

Ja  Nei

Om ja, fra hvor?

NR	Finansiør	Omsøkt?
1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Dersom dere har fått tilskudd/støtte for etableringen tidligere, gi en kort beskrivelse på dette



Dersom dere har fått avslag på en tilskuddssøknad tidligere, gjengi kort begrunnelse for avslaget

### 11 SPESIELLE TILLATELSER OG/ELLER REGELVERK

Dersom det skal bygges noe i prosjektet, vil det være en suksessfaktor for prosjektet at alle nødvendige tillatelser og sertifiseringer er sikret. Samtidig kan gjennomføring av enkelte prosjekter bli påvirket av ulike regelverk og lover, som vil bety at det er et viktig spørsmål i prosjektplanleggingen hvordan disse skal sikres.

Innebærer ditt prosjekt spesielle tillatelser eller sertifiseringer for å bli vellykket?

Ja

Nei

Om ja, har du tenkt på hvordan disse skal sikres?



## 12 BÆREKRAFT

### 12.1 HVILKE BÆREKRAFTSMÅL SKAL PROSJEKTET BIDRA TIL Å LØSE?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Utrydde fattigdom                   | <input type="checkbox"/> Industri, innovasjon og infrastruktur              |
| <input type="checkbox"/> Utrydde sult                        | <input type="checkbox"/> Mindre ulikhet                                     |
| <input type="checkbox"/> God helse og livskvalitet           | <input type="checkbox"/> Bærekraftige byer og lokalsamfunn                  |
| <input type="checkbox"/> God utdanning                       | <input type="checkbox"/> Ansvarlig forbruk og produksjon                    |
| <input type="checkbox"/> Likestilling mellom kjønnene        | <input type="checkbox"/> Stoppe klimaendringene                             |
| <input type="checkbox"/> Rent vann og gode sanitærforhold    | <input type="checkbox"/> Livet i havet                                      |
| <input type="checkbox"/> Ren energi til alle                 | <input type="checkbox"/> Livet på land                                      |
| <input type="checkbox"/> Anstendig arbeid og økonomisk vekst | <input type="checkbox"/> Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner |
|  | <input type="checkbox"/> Samarbeid for å nå målene                          |

Les om FNs 17 bærekraftsmål og delmålene som er satt for hvert bærekraftsmål her: <https://www.fn.no/om-fn/fns-baerekraftsmaal>

### 12.2 BESKRIV HVORDAN DERE VIL JOBBE MED BÆREKRAFT I PROSJEKTET

Med bærekraft menes miljømessige og samfunnmessige faktorer. Gi et innblikk i hvordan prosjektet ditt bidrar til bærekraftsmålene du har huket av.



### **13 KORT BESKRIVELSE (CA. 150 ORD) OM PROSJEKTET**

Denne beskrivelsen kan offentliggjøres gjennom pressemeldinger, på vår hjemmeside og i annen promotering av prosjektet

### **14 BAGATELLMESSIG STØTTE**

Dette er en erklæring om mottak av bagatellmessig støtte. Vi ber søker om å lese tildelingskriterier for mer informasjon.

Det rettslige grunnlaget for tildeling av bagatellmessig støtte er gitt i forskrift av 14. november 2008 nr. 1213 om gjennomføring av EØS-regler om unntak fra notifikasjonsplikt for enkelte former for offentlig støtte. Den nevnte forskriften gjennomfører Kommisjonsordning (EU) nr. 1407/2013 publisert i EU-tidende den 24.12.2013 (OJ L 352, 24.12.2013, s.1-8)

Undertegnede bekrefter med dette at foretaket og/eller andre foretak i samme konsern ikke har mottatt mer enn 200 000 euro i offentlig støtte over en periode på tre regnskaps år, jfr. Forordningens artikkel 3 annet punkt (eller 100 000 euro i veitransportsektoren)

#### **14.1 UNNTAK FRA REGLER OM BAGATELLMESSIG STØTTE**

Dersom søker mener at den har grunnlag for å omgå disse generelle reglene for bagatellmessig støtte må dette opplyses om her

## 15 EGENERKLÆRING\*

### Personvern

Ovddos behandler personopplysninger slik at vi kan forvalte tilskuddsordninger i samsvar med forskriftene.

Jeg bekrefter at jeg er kjent med Ovddos' personvernerklæring.

Les vår personvernerklæring for tilskudd på: <https://www.ovddos.com/send-soknad>

### Offentlighetsloven

Offentlighetsloven har som hensikt å legge til rette for åpenhet og gjennomsiktighet i offentlig virksomhet. Saksdokumenter som sendes til Ovddos registreres i offentlig postjournal. Det er kun opplysninger om dokumentene som ligger i offentlig postjournal, så som tittel, dato sendt og avsender, men ikke innholdet i dokumentene. Ved innsynsforespørslar i saksdokumentene vil forretningshemmeligheter og sensitive personopplysninger kunne unntas iht. lovverket.

Jeg er innforstått med at Ovddos følger offentlighetsloven, og at alle saksdokumenter registreres i offentlig postjournal på innsyn.

*Dersom dere får tilskudd, vil navn på bedrift, tilskuddssum, navn på kontaktperson og kort beskrivelse fra side 11 offentliggjøres.*

## 16 SIGNATUR\*

**Sted**

**Dato**

**Navn**

**Tittel**

**Foretak**

**Signatur**

*Huk av her for å signere dette dokumentet*

Lagre søknaden i PDF.

Søknadsskjemaet sendes på e-post til daglig leder [ann.lango@ovddos.com](mailto:ann.lango@ovddos.com)

**Ved å sende inn søknaden bekrefter du at all informasjon gitt over er korrekt.**