

SØKNAD OM MIDLER FRA OVDDOS

Etableringstilskudd

Dette skjemaet kan kun benyttes til søknad om etableringstilskudd som er på maksimalt kr 150 000. Tilskuddet skal maksimalt utgjøre 50 % av totale kostnader til etablering, der arbeidstimer kan føres som egeninnsats med maksimalt kr 600 pr time, for ENK 350 kr pr time.

Etableringsstøtte gis til bedrifter som har ambisjoner om å skape arbeidsplasser. Det må være en oversiktlig og god plan på hvordan dette skal gjøres og hva som skal gjøres for å bli etablert i markedet.

Tilskudd gis bare til bedrifter registrert for mindre enn 2 år siden.

Det som er merket med * er obligatoriske felt.

PROSJEKTSØKER*	
Søker (ansvarlig)	
Foretakets navn	
Foretakets postadresse	
Organisasjonsnummer	
Telefon	
E-post	
Tidsrom for fasen	f.o.m <input type="text"/> t.o.m <input type="text"/>

Prosjektnavn* (hva søkes det tilskudd til?)	
Type virksomhet*	
Eiersammensetning	

Nyoppstartet bedrift *

Kryss av for om bedriften er nyoppstartet (registrert for mindre enn 2 år siden):

Nyoppstartet

Ikke nyoppstartet

Kort beskrivelse (ca. 150 ord) om prosjektet *

Denne beskrivelsen kan offentliggjøres gjennom pressemeldinger, på vår hjemmeside og i annen promotering av prosjektet

2. Prosjektopplysninger *

2.1 Søknadsbeløp i hele NOK

Søknadsbeløp

NOK

2.2 Bakgrunn*

Beskriv bakgrunnen til dette prosjektet, hvorfor dere ønsker å gå i gang med denne etableringen

Bakgrunn

Dersom tekst overgår tildelt plass under må hele teksten sendes inn som vedlegg. Navn på vedlegg til denne delen av søknaden må gis i boks under.

Vedlegg

3. Forretningsplan

En enkel og brukervennlig tilnærming når du lager en forretningsplan er å starte med canvas forretningsmodell (Osterwalders Business Canvas Modell). Du finner malen [her](#).

3.1 Forretningsidé

Beskriv her:

- Formål med virksomheten
- Hva dere skal selge?
- Hvilke behov hos kunden dere skal dekke?
- Hvem dere skal selge til (hvem er kunden)?

Forretningsidé *

3.2 Konkurrentbeskrivelse

Beskriv her hvem dine konkurrenter er eller hvordan du vil finne ut om dine konkurrenter (hvilke konkurransefortrinn du har i forhold til dine konkurrenter) Det kan være lurt å gjøre konkurrentanalyse.

Konkurrentbeskrivelse

3.3 Beskrivelse av markedet og hvordan nå markedet

Beskriv her hvem dine kunder er, hvordan du når kundene dine og hvilken plan du har for dette. (Målgruppe, markedsaktiviteter)

Beskrivelse av markedet og hvordan nå markedet

3.4 Har du testet ideen din?

Gjennom f.eks. spørreundersøkelser, fokusgrupper, smaksprøver, testkunder, pop-up løsning, fagpersoner, kampanjer

Beskriv hvordan du har testet idéen din

3.5 Bedriftens styrker og svakheter

Beskriv bedriftens styrker og svakheter

3.6 Beskriv dine samarbeidspartnere

Beskriv her hvem dine potensielle samarbeidspartnere er og hvordan dere skal samarbeide og om hva.

Samarbeidspartnere

3.7 Enkel driftsbudsjett for de 3 neste år *

Legg ved bedriftens estimerte resultatbudsjett for de 3 neste årene. Her må du beskrive hva du forventer av inntekter de første årene og hvilke kostnader du forventer å ha. Dette er for å se forventet lønnsomhet.

Skriv inn navnet på vedlegget i boksen under.

Vedlegg

Dersom tekst overgår tildelt plass under må hele teksten sendes inn som vedlegg. Navn på vedlegg til denne delen av søknaden må gis i boks under.

Vedlegg til forretningsplan

5. Fremdriftsplan

Beskriv hva som skal gjøres i etableringsfasen, hva som er hensikten og hvordan det skal gjøres og hvem som er ansvarlig for det.

Fremdriftsplan

6. Mål på langsikt

Beskriv hvilke langsiktige mål dere har, hva dere forventer av resultater på langsikt og hvordan dere planlegger å oppnå dette.

Langsiktige mål og forventninger

Dersom tekst overgår tildelt plass under må hele teksten sendes inn som vedlegg. Navn på vedlegg til denne delen av søknaden må gis i boks under.

Vedlegg

7 Kostnadsoverslag og finansieringsplan

7.1 Eget arbeid

Timesatsen for prosjektet:

 NOK

Begrunn timesatsen for prosjektet:

Vedlegg

7.2 Kostnadsoverslag *

1 % = prosentandel av budsjettet

Div.utgifter= utgifter til tjenester (f.eks. flybilletter, leiekostnader etc.)

Antall timer = antall timer eget arbeid per aktivitet

Budsjett = Total kostnader per aktivitet

	Kostnader fordelt kostnadstype*	1 %	Div. utgifter*	Antall timer*	Budsjett*
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9.	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11.	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12.	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13.	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14.	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	%	Div.utgifte r	Totalt antall timer	Totalt budsjett
Sum	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vedlegg

7.3 Finansieringsplan *

Finansieringsplan	I %	Budsjett	
Tilskudd fra Ovddos AS	<input type="text"/> %	<input type="text"/>	
Egenfinansiering	<input type="text"/> %	<input type="text"/>	
Annen finansiering	<input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Navn på annen finansierer
Sum finansiering	<input type="text"/> %	<input type="text"/>	

8. Bærekraft

Beskriv hvordan dere vil jobbe med bærekraft i prosjektet. Med bærekraft menes økonomiske faktorer, miljømessige faktorer og samfunnmessige faktorer.

<p>Hvilke bærekraftsmål skal prosjektet bidra til å løse?</p> <p>https://www.fn.no/om-fn/fns-baerekraftsmaal</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Utrydde fattigdom<input type="checkbox"/> Utrydde sult<input type="checkbox"/> God helse og livskvalitet<input type="checkbox"/> God utdanning<input type="checkbox"/> Likestilling mellom kjønnene<input type="checkbox"/> Rent vann og gode sanitærforhold<input type="checkbox"/> Ren energi til alle<input type="checkbox"/> Anstendig arbeid og økonomisk vekst<input type="checkbox"/> Industri, innovasjon og infrastruktur<input type="checkbox"/> Mindre ulikhet<input type="checkbox"/> Bærekraftige byer og lokalsamfunn<input type="checkbox"/> Ansvarlig forbruk og produksjon<input type="checkbox"/> Stoppe klimaendringene<input type="checkbox"/> Livet i havet<input type="checkbox"/> Livet på land<input type="checkbox"/> Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner<input type="checkbox"/> Samarbeid for å nå målene
---	--

9. Andre kommentarer til søknaden

Kommentarer

10. Er det tidligere søkt andre offentlige instanser om tilskudd til prosjektet? *

Eller har dere søkt om støtte til prosjektet fra eller har dere vært i kontakt med andre virkemiddelapparater angående etableringen?

Kryss av

Ja

Nei

Beskriv tidligere støtte

Dersom dere har fått avslag tidligere, gjengi kort begrunnelse for avslaget.

11. Bagatellmessig støtte

Dette er en erklæring om mottak av bagatellmessig støtte. Vi ber søker om å lese tildelingskriterier for mer informasjon.

Det rettslige grunnlaget for tildeling av bagatellmessig støtte er gitt i forskrift av 14. november 2008 nr. 1213 om gjennomføring av EØS-regler om unntak fra notifikasjonsplikt for enkelte former for offentlig støtte. Den nevnte forskriften gjennomfører Kommisjonsordning (EU) nr. 1407/2013 publisert i EU-tidende den 24.12.2013 (OJ L 352, 24.12.2013, s.1-8)

Undertegnede bekrefter med dette at foretaket og/eller andre foretak i samme konsern ikke har mottatt mer enn 200 000 euro i offentlig støtte over en periode på tre regnskaps år, jfr. Forordningens artikkel 3 annet punkt (eller 100 000 euro i veitransportsektoren)

11.1 Unntak fra regler om bagatellmessig støtte

Dersom søker mener at den har grunnlag for å omgå disse generelle reglene for bagatellmessig støtte må dette opplyses om her:

12. Egenerklæring

Personvern *

Ovddos behandler personopplysninger slik at vi kan forvalte tilskuddsordninger i samsvar med forskriftene.

- Jeg bekrefter at jeg er kjent med Ovddos' personvernerklæring

Les vår personvernerklæring for tilskudd på: <https://www.ovddos.com/send-soknad>

Offentlighetsloven *

Offentlighetsloven har som hensikt å legge til rette for åpenhet og gjennomsiktighet i offentlig virksomhet. Saksdokumenter som sendes til Ovddos registreres i offentlig postjournal. Det er kun opplysninger om dokumentene som ligger i offentlig postjournal, så som tittel, dato sendt og avsender, men ikke innholdet i dokumentene. Ved innsynsforespørser i saksdokumentene vil forretningshemmeligheter og sensitive personopplysninger kunne unntas iht. lovverket.

- Jeg er innforstått med at Ovddos følger offentlighetsloven, og at alle saksdokumenter registreres i offentlig postjournal på innsyn.

Dersom dere får tilskudd, vil navn på bedrift, tilskuddssum, navn på kontaktperson og kort beskrivelse fra side 1 offentliggjøres.

13. Bekreftelse *

Bekrefter at informasjonen gitt over er korrekt.

Sted

Dato

Navn

Tittel

Foretak

Signatur

Huk av her for å signere dette dokumentet.

Lagre søknaden i PDF.

Søknadsskjemaet sendes på e-post til post@ovddos.com

Ved å sende inn søknaden bekrefter du at all informasjon gitt over er korrekt.