



3 HVILKEN IDÉ SKAL DU/DERE JOBBE MED I DENNE FORSTUDIEN?

Her beskriver dere prosjektideen og planen

4 HVILKEN UTFORDRING ELLER PROBLEMSTILLING SKAL PROSJEKTET LØSE – EVENTUELT HVILKE BEHOV SKAL IDEEN DEKKE?

Beskriv hvilke problemstillinger prosjektet skal løse eller hvilke behov dere har dekket

5 HVA ER FORMÅLET OG MÅLET MED FORSTUDIEN?

Beskriv her hvorfor dere ønsker å gjennomføre prosjektet og hva dere ønsker å oppnå med prosjektet

6 DERSOM PROSJEKTET BLIR VELLYKKET, HVA GJØRES FOR Å GÅ VIDERE?

Beskriv hva dere ønsker å gjøre dersom forstudien blir vellykket

7 SAMMENFALL MED OMSTILLINGSPLAN OM NYE ARBEIDSPLASSE

Hvilket innsatsområde passer prosjektet inn i, og hvor mange varige arbeidsplasser til Kautokeino er det realistisk at prosjektet bidrar til?

Omstillingsprogrammet har mål om arbeidsplasser for de ulike bransjene.

Nærmere om omstillingsprogrammets måltall for hele omstillingsperioden (2019-2025) finner du i tabellen under "mål nye arbeidsplasser".

| Innsatsområde | Mål om nye arbeidsplasser | Prosjektets sammenfall | Prosjektets potensial til nye arbeidsplasser |
|---|---------------------------|--------------------------|--|
| <i>Næringsliv</i> | | <input type="checkbox"/> | |
| Digital innovasjon, industri og entreprenørskap | 12 | <input type="checkbox"/> | |
| Opplevelsesnæringen | 45 | <input type="checkbox"/> | |
| Kultur- og kreativ industri | 12 | <input type="checkbox"/> | |
| <i>Samfunn</i> | | <input type="checkbox"/> | |
| <i>Attraktivitet</i> | 9 | <input type="checkbox"/> | |

7.1 BEGRUNN ESTIMAT FOR ARBEIDSPLASSE

Hva er grunnlaget for de estimerte arbeidsplasser beskrevet over?



8 FORVENTEDE RESULTATER

Beskriv hvilke resultater som forventes i prosjektet

| | Resultat | Oppnås innen |
|-------------|-----------------|---------------------|
| Resultat 1 | | |
| Resultat 2 | | |
| Resultat 3 | | |
| Resultat 4 | | |
| Resultat 5 | | |
| Resultat 6 | | |
| Resultat 7 | | |
| Resultat 8 | | |
| Resultat 9 | | |
| Resultat 10 | | |

Dersom tekst overgår tildelt plass under må hele teksten sendes inn som vedlegg.
Navn på vedlegg til denne delen av søknaden må gis i boks under.

Vedlegg

9 HVILKE AKTIVITETER SKAL GJENNOMFØRES FOR Å NÅ MÅLSETNINGEN?

Beskriv aktiviteter som må gjøres i prosjektet for å nå forventede resultater

| Aktivitet | Beskrivelse | Startdato | Sluttdato |
|------------------|--------------------|------------------|------------------|
| HA 1 | | | |
| HA 2 | | | |
| HA 3 | | | |
| HA 4 | | | |
| HA 5 | | | |
| HA 6 | | | |
| HA 7 | | | |
| HA 8 | | | |
| HA 9 | | | |
| HA 10 | | | |



10 KOSTNADSOVERSLAG OG FINANSIERINGSPLAN

10.1 EGENINNSATS OG INTERNE TIMER

Timesats for prosjektet: NOK

Begrunn timesatsen for prosjektet:

10.2 KOSTNADSOVERSLAG*

MERK: Alle summer skal være eks. MVA

| | Aktivitet | Eget arbeid | Andre kostnader | Kostnadssum | MVA |
|----|------------|-------------|-----------------|-------------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| | SUM | | | | |

Dersom du har kommentarer til noen av summene, kan dette legges til i feltet under.

10.3 FINANSIERINGSPLAN

| | SUM | I % |
|-------------------------|----------------------|------------------------|
| Tilskudd fra Ovddos | <input type="text"/> | <input type="text"/> % |
| Egenfinansiering | <input type="text"/> | <input type="text"/> % |
| Annen finansiering | <input type="text"/> | <input type="text"/> % |
| SUM finansiering | <input type="text"/> | <input type="text"/> % |



11 SØKER DERE TILSKUDD FRA ANDRE?

| Om ja, fra hvor? | | |
|------------------|-----------|--------------------------|
| NR | Finansiør | Omsøkt? |
| 1 | | <input type="checkbox"/> |
| 2 | | <input type="checkbox"/> |
| 3 | | <input type="checkbox"/> |

Har dere fått bekreftet finansiering fra noen finansiører?

** Ved behov vil vi ta kontakt med andre finansiører under behandling av din søknad.*

12 SPESIELLE TILLATELSER OG/ELLER REGELVERK

Dersom det skal bygges noe i prosjektet, vil det være en suksessfaktor for prosjektet at alle nødvendige tillatelser og sertifiseringer er sikret.

Samtidig kan gjennomføring av enkelte prosjekter bli påvirket av ulike regelverk og lover, som vil bety at det er et viktig spørsmål i prosjektplanleggingen hvordan disse skal sikres.

Innebærer ditt prosjekt spesielle tillatelser eller sertifiseringer for å bli vellykket?

Ja

Nei

Om ja, har du tenkt på hvordan disse skal sikres?



13 BÆREKRAFT

13.1 HVILKE BÆREKRAFTSMÅL SKAL PROSJEKTET BIDRA TIL Å LØSE?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Utrydde fattigdom | <input type="checkbox"/> Industri, innovasjon og infrastruktur |
| <input type="checkbox"/> Utrydde sult | <input type="checkbox"/> Mindre ulikhet |
| <input type="checkbox"/> God helse og livskvalitet | <input type="checkbox"/> Bærekraftige byer og lokalsamfunn |
| <input type="checkbox"/> God utdanning | <input type="checkbox"/> Ansvarlig forbruk og produksjon |
| <input type="checkbox"/> Likestilling mellom kjønnene | <input type="checkbox"/> Stoppe klimaendringene |
| <input type="checkbox"/> Rent vann og gode sanitærforhold | <input type="checkbox"/> Livet i havet |
| <input type="checkbox"/> Ren energi til alle | <input type="checkbox"/> Livet på land |
| <input type="checkbox"/> Anstendig arbeid og økonomisk vekst | <input type="checkbox"/> Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner |
| | <input type="checkbox"/> Samarbeid for å nå målene |

Les om FNs 17 bærekraftsmål og delmålene som er satt for hvert bærekraftsmål her: <https://www.fn.no/om-fn/fns-baerekraftsmaal>

13.2 BESKRIV HVORDAN DERE VIL JOBBE MED BÆREKRAFT I PROSJEKTET

Med bærekraft menes miljømessige og samfunnmessige faktorer. Gi et innblikk i hvordan prosjektet ditt bidrar til bærekraftsmålene du har huket av.



14 KORT BESKRIVELSE (CA. 150 ORD) OM PROSJEKTET

Denne beskrivelsen kan offentliggjøres gjennom pressemeldinger, på vår hjemmeside og i annen promotering av prosjektet

15 BAGATELLEMESSIG STØTTE

Dette er en erklæring om mottak av bagatellmessig støtte. Vi ber søker om å lese tildelingskriterier for mer informasjon.

Det rettslige grunnlaget for tildeling av bagatellmessig støtte er gitt i forskrift av 14. november 2008 nr. 1213 om gjennomføring av EØS-regler om unntak fra notifikasjonsplikt for enkelte former for offentlig støtte. Den nevnte forskriften gjennomfører Kommisjonsordning (EU) nr. 1407/2013 publisert i EU-tidende den 24.12.2013 (OJ L 352, 24.12.2013, s.1-8)

Undertegnede bekrefter med dette at foretaket og/eller andre foretak i samme konsern ikke har mottatt mer enn 200 000 euro i offentlig støtte over en periode på tre regnskaps år, jfr. Forordningens artikkel 3 annet punkt (eller 100 000 euro i veitransportsektoren)

15.1 UNNTAK FRA REGLER OM BAGATELLEMESSIG STØTTE

Dersom søker mener at den har grunnlag for å omgå disse generelle reglene for bagatellmessig støtte må dette opplyses om her

16 EGENERKLÆRING

Personvern

Ovddos behandler personopplysninger slik at vi kan forvalte tilskuddsordninger i samsvar med forskriftene.

Jeg bekrefter at jeg er kjent med Ovddos' personvernerklæring.

Les vår personvernerklæring for tilskudd på: <https://www.ovddos.com/send-soknad>

Offentlighetsloven

Offentlighetsloven har som hensikt å legge til rette for åpenhet og gjennomsiktighet i offentlig virksomhet. Saksdokumenter som sendes til Ovddos registreres i offentlig postjournal. Det er kun opplysninger om dokumentene som ligger i offentlig postjournal, så som tittel, dato sendt og avsender, men ikke innholdet i dokumentene. Ved innsynsforespørsler i saksdokumentene vil forretningshemmeligheter og sensitive personopplysninger kunne unntas iht. lovverket.

Jeg er innforstått med at Ovddos følger offentlighetsloven, og at alle saksdokumenter registreres i offentlig postjournal på innsyn.

Dersom dere får tilskudd, vil navn på bedrift, tilskuddssum, navn på kontaktperson og kort beskrivelse fra side 8 offentliggjøres.

17 SIGNATUR

Sted

Dato

Navn

Tittel

Foretak

Signatur

Huk av her for å signere dette dokumentet

Lagre søknaden i PDF.

Søknadsskjemaet sendes på e-post til daglig leder ann.lango@ovddos.com

Ved å sende inn søknaden bekrefter du at all informasjon gitt over er korrekt.